

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 51

В.Н. Солохин

17 августа 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 51»**

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 51» (далее – Совет) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ ЦО № 51.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания учащихся МБОУ ЦО № 51.

1.3. Совет является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ЦО № 51 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в образовательном учреждении.

1.4. Совет работает совместно с администрацией МБОУ ЦО № 51, органами самоуправления МБОУ ЦО № 51, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором.

2. Структура Совета.

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ ЦО № 51 и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета является директор МБОУ ЦО № 51. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета входят:

- директор МБОУ ЦО № 51;
- медицинская сестра МБОУ ЦО № 51;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в МБОУ ЦО № 51;

- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета МБОУ ЦО № 51, представляющий интересы обучающихся (из числа учеников старших классов);
- представитель обслуживающей организации.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет собирается не реже 1 раза в квартал.

2.6. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 51 сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в МБОУ ЦО № 51.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в образовательном учреждении.

3.4. Координация деятельности МБОУ ЦО № 51 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет осуществляет руководство организацией питания обучающихся в образовательном учреждении на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета относятся:

- изучение состояния организации питания в МБОУ ЦО № 51;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Совета должны быть законными и обоснованными. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный Совет имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в МБОУ ЦО № 51;
- предлагать директору МБОУ ЦО № 51 планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ ЦО № 51;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ ЦО № 51.

5.3. Совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета. Каждый протокол подписывается секретарем Совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.