

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №51»**

Согласованно  
председатель профкома  
МБОУ «ЦО № 51»

\_\_\_\_\_ М.Н. Александрова

«    » \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ «ЦО № 51»  
протокол №1  
от «29» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «ЦО № 51»

\_\_\_\_\_ И.А.Щербачева

Приказ № 252  
от «29» августа 2024 года

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки  
персональных данных**

2024, Тула

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- частью 1 статей 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 51 (далее – ЦО 51).

1.2. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- Заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, направивший обращение, работники ЦО 51, лица, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей ЦО 51, лица, представившие заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЦО 51, лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с ЦО 51;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных.

1.4. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям ЦО 51.

2.2. Обработка персональных данных работников ЦО 51 осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им

в прохождении службы, в обучении в должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества ЦО 51, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

2.3. Обработка персональных данных обучающихся ЦО 51 осуществляется в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, делопроизводства, организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

2.4. Обработка данных граждан, не являющихся работниками ЦО 51, осуществляется с целью реализации закрепленных за ЦО 51 полномочий.

2.5. ЦО 51 при обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- содержание и объем персональных данных соответствует целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сборки персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ЦО 51 принимает либо обеспечивает принятие необходимых мер по удалению, уточнению неполных или неточных данных.

### 3. Состав и субъекты персональных данных

3.1. В ЦО 51 обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.1.1. в части, касающейся работников ЦО 51:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- табельный номер;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН – при наличии);
- телефон (сотовый телефон);
- знание иностранных языков;
- сведения об образовании;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи (ближайшие родственники);
- номер телефона;
- сведения удостоверения личности;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о пенсиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об отпусках, временной нетрудоспособности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации.

3.1.2. в части, касающейся обучающихся при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- год, месяц, дата рождения;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;
- свидетельство о рождении, иные документы регистрации актов гражданского состояния;
- структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, группа;
- сведения о состоянии здоровья (инвалидность, диагноз);
- полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования;
- гражданство;
- статус льготника по федеральному законодательству;
- данные свидетельства о рождении.

3.1.3 в части, касающейся обучающихся при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- год, месяц, дата рождения;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;
- гражданство;
- паспорт и/или иные документы, удостоверяющие личность;
- свидетельство о рождении, иные документы регистрации актов гражданского состояния;
- структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- класс;
- сведения о состоянии здоровья (инвалидность, диагноз);
- полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования;

- документы об основном общем образовании;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в КДНиЗП;
- несовершеннолетние, обучающиеся на дому.

3.1.4. В рамках рассмотрения обращения граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении.

#### 4. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных при рассмотрении персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

4.2. Обращения, поступившие в электронном виде, извлекаются из информационной системы и фиксируются на материальном носителе в течение 3 дней. Дальнейшая обработка этих обращений происходит аналогично обработке обращений, поступивших на материальных носителях.

4.3. Персональные данные хранятся в соответствии со сроками, установленными приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

#### 5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является конфиденциальной и охраняется законом.

5.2. ЦО 51 принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространений или иных неправомерных действий.

5.3. В обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных, включены обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и ответственность за нарушение норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

#### 6. Требования к защите персональных данных

6.1. ЦО 51 предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.2. ЦО 51 выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.3. Сотрудники ЦО 51, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.